



CATALOGUE DE FORMATION 2026

Maîtrisez les compétences stratégiques d'un
monde en transformation

**Naima Tarhlili**

Fondatrice et directrice générale

Mot de la Directrice Générale

Chez **LTC**, nous croyons que la formation est bien plus qu'un transfert de savoir : c'est un levier d'impact durable, un accélérateur de transformation.

Dans un monde façonné par la digitalisation, l'incertitude et l'innovation constante, développer les bonnes compétences devient une exigence stratégique.



Notre **Catalogue** incarne cette vision ambitieuse, avec de **nouvelles formations** dont plusieurs certifications alignées sur les **normes internationales les plus récentes**.

De l'**intelligence artificielle** à la **cybersécurité**, en passant par **gouvernance IT** et la **résilience organisationnelle et des Supply Chain**, nos parcours préparent les professionnels aux enjeux de demain.

Nous intégrons les avancées technologiques comme piliers essentiels de notre offre, tout en restant profondément ancrés dans l'humain et la proximité terrain.

Nos valeurs – **Excellence, Responsabilité, Innovation et Proximité** – façonnent chaque parcours, chaque accompagnement.

Grâce à notre partenariat stratégique avec **PECB**, nous garantissons un accès privilégié à des **certifications d'élite**, gages de crédibilité, de performance et de confiance.

Notre mission : vous offrir des formations porteuses de sens, de rigueur et de perspectives.

Plus que jamais, nous sommes à vos côtés pour bâtir ensemble les compétences de demain.

Bienvenue dans ce nouveau chapitre. Bienvenue dans l'excellence.

*Naima
Tarhlili*

Table des matières

MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE	2
TABLE DES MATIÈRES	4
PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LTC	7
Logistics Training and Consulting « LTC »	7
Nos domaines d'expertise	11
Nos solutions de formation.	12
Nos certifications	15
Nos lieux d'interventions	17
Témoignages	18
CONTACT & INSCRIPTIONS	19
SUPPLY CHAIN - ACHATS - COMMERCE INTERNATIONAL	20
Supply Chain	21
Formation Pratique des Opérateurs Logistiques	24
Achats - Services Généraux	24
Commerce International	26
PRODUCTION - GESTION INDUSTRIELLE ET MAINTENANCE	27
MANAGEMENT PORTUAIRE ET AÉROPORTUAIRE	30
Management Portuaire	31
Services Portuaires	32
Installations et Exploitation Aéroportuaires	34
Gestion du Personnel Aéroportuaire	35
MANAGEMENT DES PROJETS	36
Projets de Développement	39
Suivi et Évaluation	40

RH ET MANAGEMENT	41
Formation / GRH	42
Paie	44
Tableaux de Bord RH	45
Management des Équipes	46
ACCUEIL, ASSISTANAT, SECRÉTARIAT	48
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL - EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE – COACHING	51
COMMERCIAL - MARKETING - COMMUNICATION	54
Marketing	55
Commercial	57
Communication	60
INFORMATIQUE / NOUVELLES TECHNOLOGIES / CYBERSÉCURITÉ / DRONES	62
Bureautique	63
Informatique / Nouvelles Technologies	64
Cybersécurité et Protection des Données Privées	65
Drones	66
ÉNERGIE	67
Pétrole	68
Gaz	70
Électricité	71
Energies Renouvelables	72

QUALITÉ - SANTÉ - SÉCURITÉ - ENVIRONNEMENT	74
Qualité	75
Sécurité	77
Environnement	78
Santé et Médecine du Travail	79
RISQUES / CONTINUITÉ - RÉSILIENCE - REPRISE	80
COMPTABILITÉ, FINANCE, CONTRÔLE ET AUDIT	82
Comptabilité - Audit Interne	83
Fiscalité - Droit des Affaires	85
Trésorerie - Crédit Management	85
Finance	86
Contrôle de Gestion	86
SECTEUR PUBLIC	87
Marchés Publics	88
Comptabilité, Finances et Contrôle Publics	89
BANQUE ET ASSURANCE	90
Banque et Particuliers	91
Banque et Professionnels et Entreprises	92
Financement Bancaire	93
La Banque : une profession, des métiers	94
Informatique Bancaire	100
Finance Islamique	101
International	101
Assurance	102
LANGUES ÉTRANGÈRES	104
Français	105
Anglais	106
Espagnol	107
Allemand	108

Présentation de LTC

Logistics training and consulting « LTC »

Logistics training and consulting « LTC », est un cabinet de Formation, Conseil et Services Logistiques. Basée au cœur de Casablanca, LTC étend son expertise à l'international en proposant des formations à Abidjan, Dubaï, Dakar, Istanbul, Lomé, Nouakchott, Ouagadougou, Paris, Tunis.

A l'écoute des besoins de ses clients, LTC sait privilégier le sur-mesure. Nous collaborons avec des entreprises et des organismes, tant publics que privés, à travers l'Afrique (Arabophone, Francophone et Anglophone) et le Moyen-Orient.

Grâce à notre approche innovante et notre engagement envers l'excellence, nous aidons nos clients à atteindre leurs objectifs stratégiques et opérationnels.



NOS PRESTATIONS :



Formation

Des Formations sur mesure, pratiques et à jour, dirigées par des experts.



Coaching

Services de Coaching personnel et professionnel pour réaliser vos projets.



Conseil

Accompagnement pour améliorer vos performances et atteindre vos objectifs stratégiques.



Services Logistiques

Solutions logistiques innovantes pour divers événements et voyages.

NOS VALEURS



Responsabilité

Respecter les engagements
et agir de manière éthique.



Innovation

Intégrer les dernières
technologies pour améliorer
les services.



Excellence

S'efforcer de surpasser les
attentes des clients.



Proximité

Prioriser l'attention et l'écoute
des clients.

NOS ATOUTS:



Mobilité et
Réseau



Excellence et
Professionnalisme

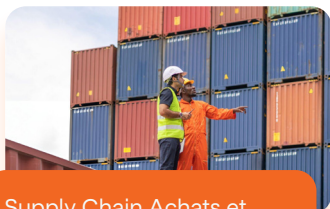


Emplacement
Stratégique

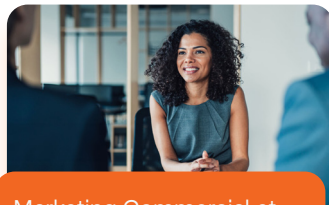


Équipe
Polyvalente

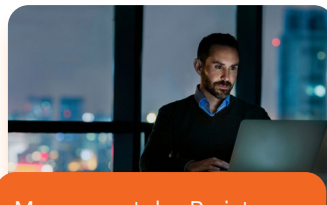
NOS DOMAINES D'EXPERTISE



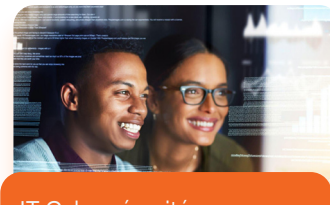
Supply Chain Achats et
Commerce international



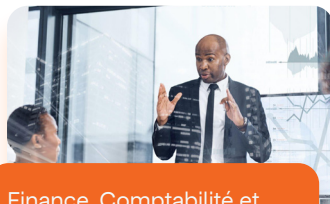
Marketing Commercial et
Communication



Gestion des Projets
et des Risques



IT Cybersécurité
et Drones



Finance, Comptabilité et
Secteur Public



RH et Développement
Personnel



Énergie et Environnement



Qualité, Santé et Sécurité

NOS SOLUTIONS DE FORMATION:



Formations en E-learning

Cours en ligne accessibles avec un apprentissage interactif.



Formations Certifiantes

Formations reconnues.
au niveau international



Formations Sur-Mesure

Solutions
personnalisées.



Formations Inter- entreprises

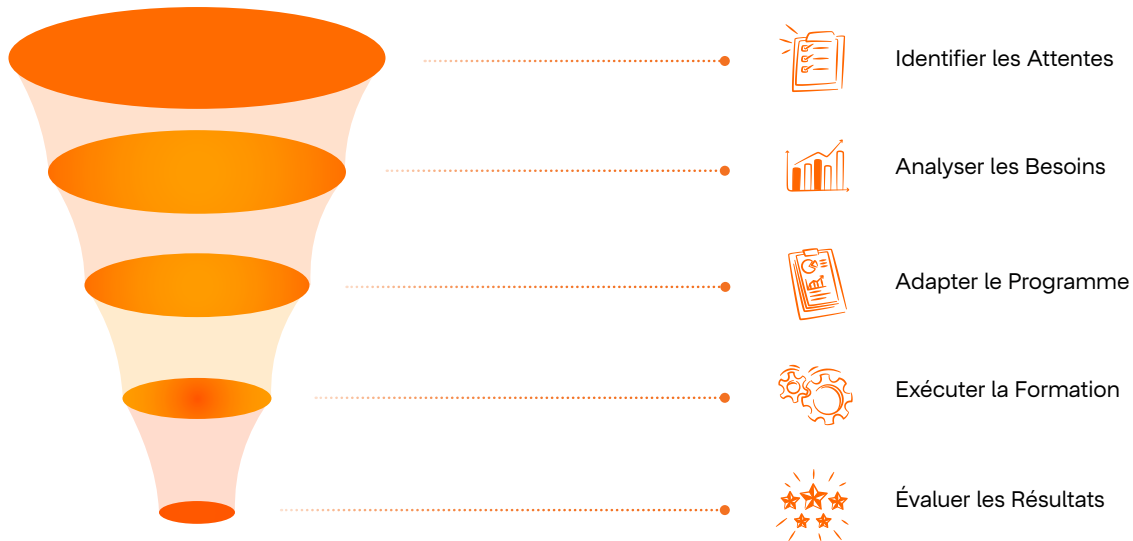
Formations flexibles en
présentiel et en ligne



Formations Intra- entreprise

Modules dispensés sur
le site du client.

PROCESSUS DE FORMATION DES STAGIAIRES



NOTRE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

Notre force: une équipe pédagogique d'excellence, engagée, experte et à l'écoute de vos enjeux

La force de notre équipe pédagogique réside dans la diversité : formateurs, coach, consultants et experts reconnus dans leurs domaines de compétence. Chacun de nos intervenants partage une approche andragogique centrée sur l'apprenant adulte, assurant des formations à la fois pertinentes et efficaces. Professionnelle, notre équipe conçoit des parcours de formation dynamiques, adaptés qui favorisent la montée en compétences

Grâce à la synergie de ses expertises et à une pédagogie active, elle garantit des interventions de haute qualité, adaptées aux besoins de chaque apprenant et aux réalités du terrain. L'engagement de notre équipe à vos côtés se traduit par un accompagnement sur mesure, gage de fiabilité et de réussite pour vos projets de formation.



NOS CERTIFICATIONS

Dans le cadre de notre engagement pour l'excellence, nous sommes fiers de notre partenariat stratégique avec PECB (Professional Evaluation and Certification Board), leader mondial de la certification professionnelle. Grâce à cette collaboration, nous proposons à nos clients un accès direct à des certifications de renommée internationale, véritables gages de compétence, de performance et de conformité.

Nos formations certifiantes couvrent l'ensemble des enjeux stratégiques de l'entreprise :

Sécurité de l'information (ISO/IEC 27001), Continuité d'activité (ISO 22301), Management de la qualité (ISO 9001), Gestion des risques (ISO 31000), Protection des données (ISO/IEC 27701), Sûreté de la Supply Chain (ISO 28000), Intelligence Artificielle (ISO 42001), mais aussi Santé & Sécurité (ISO 45001), Environnement (ISO 14001), Anti-corruption (ISO 37001), Gouvernance IT (ISO/IEC 38500), Management des services IT (ISO/IEC 20000), Énergie (ISO 50001).

Nous couvrons également des secteurs spécialisés comme l'agroalimentaire, l'automobile et l'aéronautique, avec des certifications sectorielles adaptées.

Choisir une certification PECB, c'est valoriser ses compétences, renforcer sa crédibilité, accélérer sa carrière ou transformer son organisation selon les standards internationaux les plus exigeants. Grâce à notre partenariat avec PECB, nous offrons à chaque professionnel et à chaque entreprise une longueur d'avance dans un monde où la confiance, la conformité et la performance sont essentielles.

Nos Certifications PECB par Domaine

Domaine	Certifications PECB associées
Sécurité de l'information	ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, EBIOS, PECB CISO, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27035
Gestion de la cybersécurité	Lead Cybersecurity Manager, Lead Cloud Security Manager, Penetration Testing Professional, Lead SCADA Security
Cybersécurité technique	Ethical Hacking, Certified Cyber Threat Analyst (CCTA), Certified Incident Responder
Continuité, résilience et reprise	ISO 22301, Disaster Recovery, DORA, Operational Resilience Management, Crisis Management
Protection des données et vie privée	ISO/IEC 27701, RGPD (GDPR)
Intelligence Artificielle	ISO/IEC 42001, Artificial Intelligence Professional, AI Risk Management
Transformation numérique	Certified Digital Transformation Officer
Gouvernance, Risque et Conformité	ISO 31000, ISO 37001, ISO 37301, ISO/IEC 38500, Management Systems Internal Auditor
Qualité et Management	ISO 9001, ISO 21502, ISO 13485, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 20000, Six Sigma, ISO 21001, ISO 55001, ISO 28000,
Santé et Sécurité	ISO 45001, ISO 22000, ISO 18788
Durabilité	ISO 50001, ISO 14001, ISO 37101, ISO 26000, ISO 20400

NOTRE PROMESSE: UNE EXPÉRIENCE DE FORMATION INOUBLIABLE

Chez Logistics LTC, nous ne vous offrons pas seulement une formation, mais un véritable parcours d'excellence, enrichi par une gamme d'avantages soigneusement pensés pour vous accompagner à chaque étape :



Un programme de formation complet et équilibré, alliant expertise, pratique et innovation pédagogique



Un kit du participant fourni dès votre arrivée, pour suivre la formation dans les meilleures conditions



Des supports de formation exclusifs, conçus par notre cabinet ou par PECB pour faciliter l'apprentissage et ancrer durablement les acquis



Un accompagnement personnalisé, pendant toute la durée de votre formation, pour maximiser votre progression et vos résultats



Un suivi post-formation structuré, pour consolider vos compétences et favoriser une mise en œuvre efficace sur le terrain



Un service de transfert aeroport-hôtel, pour vous accueillir en toute sérénité dès votre arrivée



Un hébergement haut de gamme, pris en charge par nos soins, pour un séjour confortable et reposant



Des excursions culturelles et des découvertes, pour enrichir votre séjour d'expériences mémorables.



Un cadeau spécial offert par notre cabinet

NOS LIEUX D'INTERVENTIONS :



Casablanca



Paris



Abidjan



Dubai



Dakar



Ouagadougou



Lomé



Tunisie



Istanbul



Nouakchott

TÉMOIGNAGES



Je recommande vivement le cabinet LTC, que j'ai eu le plaisir de découvrir et d'apprécier au fil de cinq années de collaboration lors de formations à Casablanca et à Dakar.

Ma dernière formation, en septembre 2024 à Dakar, a de nouveau confirmé leur rigueur et leur professionnalisme constants. La richesse des thèmes abordés, la qualité des intervenants, et leur démarche pédagogique font de chaque session une expérience unique, répondant avec soin aux besoins des participants.

Mamadou NDAO

Responsable Audit Interne
Coordination Programme Banque Mondiale
Union Européenne/ SENELEC
SENEGAL



En août 2023, j'ai suivi une formation sur la norme ISO 21502 au centre LTC. Cette expérience enrichissante m'a permis d'approfondir mes compétences en gestion de projet, en particulier dans la planification, le suivi et la communication.

J'ai appris à aligner les projets avec les objectifs organisationnels et à gérer efficacement les parties prenantes."

Teybe EL AGHEL

Direction de la Planification et du Suivi
évaluation / Ministère de l'Agriculture
MAURITANIE



La formation en Sécurité de la Supply Chain / ISO 28000, dispensée par le cabinet LTC, a été une expérience extrêmement enrichissante. L'approche pédagogique, la clarté des explications et l'expertise de Mme Tarhlili ont apporté une vraie valeur ajoutée. J'ai particulièrement apprécié la disponibilité et l'accompagnement tout au long du programme, qui m'ont permis d'acquérir des compétences concrètes et immédiatement mobilisables dans mon environnement professionnel. Les outils transmis m'ont déjà été utiles dans le cadre de mon évolution, et j'espère pouvoir approfondir ces acquis à travers d'autres modules à l'avenir.

Votre expertise et votre passion ont clairement fait la différence.

Mamadou THIOR

Responsable Département
Moyens Généraux
SENEGAL



Bonjour, j'ai eu l'occasion de bénéficier d'une formation en 2023 au siège du LTC à Casablanca au Maroc sur le thème " Certification ISO 21502 Lead Project Manager " encadrée par la Directrice Générale du LTC Naima Tarhlili et animée par un expert extrêmement compétent dans ce domaine.

Avec un recul de plus d'une année et en ma qualité de Directeur de supervision des projets en Mauritanie, je veux exprimer ici toute ma reconnaissance pour LTC de la qualité professionnelle et technique de cette formation et des conditions excellentes d'organisation et d'encadrement de la session. Tous mes remerciements vont aussi à sa Directrice Générale pour son professionnalisme et ses qualités humaines. J'espère trouver une nouvelle chance pour profiter de la riche expérience du LTC.

Abderrahim Ould Zein

Directeur Supervision des Projets
Direction Générale des Financements et de
la Coopération Economique
MAURITANIE

Contact & Inscriptions

Informations de contact :

Site web : www.logisticsltc.com
E-mail : contact@logisticsltc.com
WhatsApp : +212 6 03 81 78 73

Réseaux sociaux :

LinkedIn : www.linkedin.com/company/logistics-training-and-consulting/
Facebook : www.facebook.com/LogisticsLtcMaroc
Instagram : www.instagram.com/logisticsltc

Comment s'inscrire en ligne ?

Pour vous inscrire à une formation (ex. : Certification ISO 28000 – Lead Implementer), suivez ces étapes :

- 1- Rendez-vous sur la page de la formation souhaitée, par exemple : <https://www.logisticsltc.com/formation/certification-iso-28000-management-de-la-surete-de-la-supply-chain-lead-implementer/>
- 2- Faites défiler la page jusqu'au formulaire intitulé **"Booking Now"**.
- 3- Remplissez les champs obligatoires :
 - Nom
 - Numéro de téléphone
 - Adresse e-mail
- 4- Cliquez sur le bouton **"Soumettre la réservation"** pour soumettre votre demande.
- 5- Une confirmation vous sera envoyée par e-mail

En cas de difficulté, vous pouvez contacter notre équipe à : contact@logisticsltc.com.





Supply Chain – Achats– Commerce international

Supply Chain

Code	Formation	Durée
SC1	La fonction logistique	1 semaine
SC2	Maîtriser l'art de la planification stratégique de la Supply Chain	1 semaine
SC3	Supply Chain Management (SCM)	2 semaines
SC4	Logistique de l'e-commerce	1 semaine
SC5	Planification et coordination des projets logistiques gouvernementaux	new 2 semaines
SC6	Sécurité et gestion des risques logistiques dans les institutions publiques	new 1 semaine
SC7	Intégration des Ports dans la Chaîne Logistique Globale	1 semaine
SC8	Logistique des opérations de secours et des interventions d'urgence	2 semaines
SC9	Gestion des stocks et des entrepôts dans le secteur public	new 2 semaines
SC10	Optimisation des chaînes d'approvisionnement pour les produits pharmaceutiques	new 2 semaines
SC11	Logistique des dispositifs médicaux et équipements hospitaliers	2 semaines
SC12	Gestion des chaînes d'approvisionnement en situation d'urgence	new 2 semaines
SC13	Logistique et distribution des aides alimentaires	1 semaine
SC14	La Logistique pour Non-Logisticiens	1 semaine
SC15	Gestion des risques et résilience de la Supply Chain	1 semaine
SC16	Supply Chain durable et écoresponsable	2 semaines

Code	Formation		Durée
SC17	Digitalisation et automatisation de la Supply Chain	new	1 semaine
SC18	Gestion des données et analytics pour l'optimisation de la Supply Chain	new	2 semaines
SC19	Python pour la Supply Chain 4.0 : exploiter vos données pour gagner en agilité et en compétitivité	new	2 semaines
SC20	Préparation et gestion de son projet d'externalisation		1 semaine
SC21	Supply Chain agile et adaptable	new	1 semaine
SC22	Supply Chain durable et écoresponsable	new	1 semaine
SC23	Techniques avancées de Gestion des stocks		1 semaine
SC24	Manager son magasin de stockage		1 semaine
SC25	Gestion des stocks et des approvisionnements et logistique des achats		2 semaines
SC26	Prévisions de la demande et planification des approvisionnements		1 semaine
SC27	L'essentiel de la Gestion des stocks et des inventaires		2 semaines
SC28	Gestion des stocks , du matériel et parc automobile		2 semaines
SC29	Planification du transport		1 semaine
SC30	Gérer et organiser les Transports		1 semaine
SC31	Gestion de la Flotte Automobile		1 semaine
SC32	Transport et distribution		2 semaines
SC33	Le Transport Routier		1 semaine
SC34	Le Transport Maritime		1 semaine
SC35	Le Transport Aérien		1 semaine
SC36	Le Transport des Matières Dangereuses		1 semaine

Code	Formation	Durée
SC37	Réglementation du Transport	1 semaine
SC38	Optimisation des livraisons par drones new	2 semaines
SC39	Réaliser un Audit logistique	2 semaines
SC40	Dimensionner un entrepôt logistique	1 semaine
SC41	Management des entrepôts et plateformes logistiques	2 semaines
SC42	Management des équipes logistiques	1 semaine
SC43	Tableaux de Bord Logistiques	1 semaine
SC44	Les bonnes pratiques d'entreposage	1 semaine
SC45	Optimiser les Coûts Logistiques	1 semaine
SC46	Systèmes d'information pour la logistique (WMS, TMS, ERP)	1 semaine
SC47	Automatisation et nouvelles technologies en logistique	1 semaine
SC48	Cycle Responsable Logistique	2 à 4 semaines
SC49	Cycle Responsable entrepôt	2 à 4 semaines
SC50	Cycle Supply Chain Manger	2 à 4 semaines
SC51	Cycle Responsable Transport	2 à 4 semaines
SC52	Cycle Responsable d'exploitation	2 à 4 semaines
SC53	Cycle gestionnaire de stock	2 à 4 semaines
SC54	Certification ISO 28000 Foundation : Management de la sûreté de la supply chain	2 jours
SC55	Certification ISO 28000 Lead Implementer : Management de la sûreté de la supply chain	1 semaine
SC56	Certification ISO 28000 Lead Auditors : Management de la sûreté de la supply chain	1 semaine

Formation Pratique des Opérateurs Logistiques

Code	Formation	Durée
FPO1	Formation des préparateurs de commandes	1 semaine
FPO2	Formation des agents réception-expédition	1 semaine
FPO3	Formation des caristes	1 semaine
FPO4	Formation des inventaristes	1 semaine
FPO5	Formation des agents de transport	1 semaine
FPO6	Formation des chauffeurs	1 semaine

Achats –Services Généraux

Code	Formation	Durée
ASG1	Gestion des Achats et Approvisionnements : Optimisation et Performance	2 semaines
ASG2	Achats et Approvisionnements dans les Administrations Publiques : Efficacité et Conformité	2 semaines
ASG3	Concevoir et Suivre les KPI's du Service Achats : Performance et Analyse	1 semaine
ASG4	Management des Achats Publics : Stratégies et Pratiques	2 semaines
ASG5	Le E-Achats : E-Sourcing, E-Procurement, E-Purchasing pour l'Avenir	1 semaine
ASG6	Techniques de Négociation des Achats : Gagner en Confiance et en Compétence	1 semaine
ASG7	Maîtriser le Marketing Achat : Stratégies et Outils	1 semaine

Code	Formation	Durée
ASG8	Gestion de la Relation Fournisseurs : Collaboration et Excellence	1 semaine
ASG9	L'Approche Juridique des Achats : Maîtriser les Enjeux Légaux	1 semaine
ASG10	Rédiger un Cahier des Charges Efficace : Clarté et Précision	1 semaine
ASG11	Piloter des Contrats de Prestations de Services : Suivi et Optimisation	1 semaine
ASG12	Gérer ses Prestataires : Stratégies et Pratiques	1 semaine
ASG13	Les Achats à l'International : Stratégies et Adaptations Globales	1 semaine
ASG14	Achats Responsables : Vers une Approche Durable et Éthique	 1 semaine
ASG15	Certification ISO 20400 Lead Manager (Intégrer la durabilité dans le processus d'achat)	 1 semaine
ASG16	Contrats d'Achats et Risques Juridiques : Prévention et Gestion	1 semaine
ASG17	Contrats de Maintenance et Sous-Traitance : Efficacité et Sécurité	1 semaine
ASG18	Gestion des Achats Transports et Logistiques : Optimisation Globale	1 semaine
ASG19	Répondre Efficacement à un Appel d'Offres Public : Techniques et Stratégies	1 semaine
ASG20	Cycle Responsable Achats : Développement Durable et Efficacité	2 à 4 semaines
ASG21	Formation Pratique pour les Techniciens des Services Généraux : Compétences et Applications	1 semaine
ASG22	Cycle Responsable Services Généraux : Gestion et Optimisation	2 à 4 semaines
ASG23	Tableaux de Bord des Services Généraux : Indicateurs et Pilotage	1 semaine

Commerce international

Code	Formation	Durée
CI1	Maîtrise des Incoterms : Fondamentaux et Applications Pratiques	1 semaine
CI2	Pratique des Opérations d'Import : Techniques et Stratégies	2 semaines
CI3	Pratique des Opérations d'Export : Optimisation et Gestion	2 semaines
CI4	Le Transport Multimodal : Efficacité et Innovation	1 semaine
CI5	Droit des Contrats Internationaux : Maîtriser les Enjeux Juridiques	1 semaine
CI6	Pratique du Crédit Documentaire : Sécuriser vos Transactions	1 semaine
CI7	Maîtriser les Risques liés aux Paiements Internationaux : Stratégies de Protection	1 semaine
CI8	Douane : Procédures, Régimes et Contrôles pour une Gestion Optimale	1 semaine
CI9	Optimiser ses Coûts à l'Import : Réduction et Contrôle	1 semaine
CI10	La Logistique Internationale : Performance et Gestion Globale	2 semaines
CI11	Cycle Déclarant en Douane : Formation Complète et Pratique	2 à 4 semaines



Production - Gestion industrielle et Maintenance

Code	Formation	Durée
GIM1	Planification de la Production 4.0 : Prévvision de la Demande et Systèmes MRP Modernes	2 semaines
GIM2	Gestion de Production : Optimiser la Performance, la Réactivité et la Productivité	1 semaine
GIM3	Planification et Ordonnancement Avancés en Gestion Industrielle	2 semaines
GIM4	Optimisation de la Productivité avec le Lean 5S	1 semaine
GIM5	Gestion des Stocks et des Flux en Environnement Industriel	2 semaines
GIM6	Management de la Qualité dans les Environnements de Production Complexes	2 semaines
GIM7	Énergie et Environnement : Vers une Production Durable	 2 semaines
GIM8	Intégration des Technologies Avancées dans la Production	2 semaines
GIM9	Gestion Agile des Opérations Industrielles	 2 semaines
GIM10	Automatisation et Robotique dans les Processus de Production	2 semaines
GIM11	Analyse des Données pour la Gestion de la Performance Industrielle	1 semaine
GIM12	Réduction des Coûts de Production par la Méthodologie Six Sigma	1 semaine
GIM13	Sécurité Industrielle : Prévention des Risques et Gestion des Incidents	2 semaines
GIM14	Optimisation des Processus de Production par l'Intelligence Artificielle	 2 semaines
GIM15	Transformation Digitale des Systèmes de Production	2 semaines
GIM16	Lean Manufacturing : Réduire les Déchets et Améliorer l'Efficacité	2 semaines
GIM17	L'Internet des Objets et les Systèmes Cyber-Physiques	 2 semaines

Code	Formation	Durée
GIM18	Méthodologie de la maintenance : les outils de base.	1 semaine
GIM19	Méthodologie du diagnostic des pannes	1 semaine
GIM20	Elaborer son projet de maintenance	1 semaine
GIM21	Savoir analyser les temps et les coûts de la maintenance	1 semaine
GIM22	Exploitation, Maintenance et Amélioration des installations industrielles	2 semaines
GIM23	Gérer un service technique industriel	2 semaines
GIM24	Maintenance Prédictive : Vers une Production sans Interruption	1 semaine
GIM25	La logistique de la maintenance : La gestion des pièces de rechange	1 semaine
GIM26	Améliorer la Performance de la Maintenance (Pratiquer les méthodes TPM, SMED au quotidien).	1 semaine
GIM27	Cycle Responsable de la maintenance industrielle	2 à 4 semaines
GIM28	Cycle Responsable planification-oronnacement	2 à 4 semaines
GIM29	Cycle responsable Méthode	2 à 4 semaines
GIM30	Cycle Responsable de production	2 à 4 semaines



Management Portuaire et Aéroportuaire

Management Portuaire

Code	Formation	Durée
MPR1	Le fonctionnement d'un port	1 semaine
MPR2	Gestion des Opérations Portuaires	2 semaines
MPR3	L'organisation des terminaux	2 semaines
MPR4	La gestion d'un terminal à conteneurs	1 semaine
MPR5	La gestion d'un terminal pétrolier	1 semaine
MPR6	La gestion d'un terminal marchandises diverses	1 semaine
MPR7	Les indicateurs d'exploitation portuaire	1 semaine
MPR8	Qualité des services portuaires	1 semaine
MPR9	L'audit institutionnel et opérationnel du secteur portuaire	2 semaines
MPR10	L'amélioration du rendement portuaire	1 semaine
MPR11	La gestion moderne des ports	2 semaines
MPR12	Les nouvelles pratiques du pointage des marchandises	1 semaine
MPR13	Les systèmes d'information portuaire EDI	1 semaine
MPR14	Technologies et Innovations en Logistique Portuaire	1 semaine
MPR15	La formation des cadres d'exploitation portuaire	2 semaines
MPR16	La gestion et le traitement des marchandises dangereuses	1 semaine
MPR17	La sécurité et santé dans les ports	2 semaines

Code	Formation	Durée
MPR18	La sécurité portuaire : approche gestion des risques	1 semaine
MPR19	Cycle Responsable QHSE dans un port	2 à 4 semaines
MPR20	Planification Stratégique et Développement Portuaire	1 semaine
MPR21	Gestion des Ressources Humaines dans le Secteur Portuaire	2 semaines
MPR22	Gestion des Infrastructures Portuaires	1 semaine
MPR23	Gestion des Risques et des Crises en Environnement Portuaire	2 semaines
MPR24	Analyse et Optimisation des Coûts Logistiques Portuaires	1 semaine
MPR25	Conformité à la Convention SOLAS : Sécurité et Sûreté Portuaires	1 semaine
MPR26	Implémentation des Exigences SOLAS dans les Opérations Portuaires	1 semaine

Services Portuaires

Code	Formation	Durée
SP1	Les services aux navires	2 semaines
SP2	Les services administratifs du port	2 semaines
SP3	Les services à la marchandise du port	2 semaines
SP4	Services de Pilotage et de Remorquage	1 semaine

Code	Formation	Durée
SP5	Services de Manutention et de Chargement/Déchargement	1 semaine
SP6	Logistique des Services Portuaires	2 semaines
SP7	Services de Maintenance et de Réparation Navale	2 semaines
SP8	Coordination des Services de Transit et de Douanes	2 semaines
SP9	Services de Sécurité et de Sûreté Portuaire	2 semaines
SP10	Gestion des Services de Réception et de Stockage des Cargaisons	1 semaine
SP11	Services de Transport Intermodal et Multimodal	2 semaines
SP12	Innovation et Digitalisation des Services Portuaires	1 semaine
SP13	Services d'Assistance et de Support pour les Navires	1 semaine
SP14	Évaluation et Amélioration des Performances des Services Portuaires	1 semaine
SP15	Optimisation des Services de Gestion des Déchets et de l'Environnement	1 semaine
SP16	Coordination des Services d'Approvisionnement en Énergie et Carburant	1 semaine
SP17	Gestion des Relations avec les Partenaires et les Clients Portuaires	1 semaine

Installations et Exploitation Aéroportuaires

Code	Formation	Durée
IEA01	L'avion et le Système du Transport Aérien	1 semaine
IEA02	Les aéroports passagers et fret	1 semaine
IEA03	Maintenance des Infrastructures Aéroportuaires	2 semaines
IEA04	Planification et Gestion des Infrastructures Aéroportuaires	2 semaines
IEA05	Gestion des Terminaux Passagers	2 semaines
IEA06	Sécurité et Conformité des Installations Aéroportuaires	1 semaine
IEA07	Droit de l'Aviation Civile Internationale et Européen	2 semaines
IEA08	Economie du Transport Aérien	2 semaines
IEA09	La sûreté du transport aérien	2 semaines
IEA10	Gestion des Opérations Aéroportuaires	2 semaines
IEA11	Optimisation des Processus d'Exploitation Aéroportuaire	2 semaines
IEA12	Développement des activités extra- aéronautiques	1 semaine
IEA13	Exploitation et qualité de service sur les aéroports	2 semaines
IEA14	Gestion de la Circulation Aérienne et au Sol	2 semaines
IEA15	Assistance en escale	1 semaine
IEA16	Technologies et Innovations dans les Opérations Aéroportuaires	2 semaines
IEA17	Gestion de la Sûreté et de la Sécurité Aéroportuaires	1 semaine

Code	Formation	Durée
IEA18	Communication et gestion de crise en cas d'accident aérien	1 semaine
IEA19	Gestion administrative et juridique des aéroports	2 semaines
IEA20	Développement Durable et Gestion des Ressources dans les Aéroports	1 semaine
IEA21	Stratégies, Enjeux et perspectives des aéroports et des compagnies aériennes	1 semaine

Gestion du Personnel Aéroportuaire

Code	Formation	Durée
GP AE01	Management d'équipe	1 semaine
GP AE02	Gestion des Ressources Humaines sur les aéroports	1 semaine
GP AE03	Gestion économique et financière des aéroports	1 semaine
GP AE04	Stratégies de Recrutement et de Rétention des Talents dans les Aéroports	1 semaine
GP AE05	Développement des Compétences et Formation du Personnel Aéroportuaire	1 semaine
GP AE06	Leadership et Gestion du Changement dans le Secteur Aéroportuaire	1 semaine
GP AE07	Gestion des Conflits et Communication Interne	1 semaine
GP AE08	Santé, Sécurité et Bien-être au Travail dans les Aéroports	2 semaines



Management des projets

Code	Formation	Durée
MP1	Les fondamentaux de la gestion des projets	1 semaine
MP2	Construire et Rédiger le Cahier des Charges d'un Projet	1 semaine
MP3	Manager les Coûts et les Délais d'un Projet	1 semaine
MP4	Le management de projet, maîtrise de la trilogie « qualité/coût/délai »	2 semaines
MP5	Manager la Relation Client-Fournisseur dans un Projet	1 semaine
MP6	Manager les Risques de Projet	1 semaine
MP7	Chefs de Projet : Développez votre Leadership	1 semaine
MP8	Gérer une Equipe Projets	1 semaine
MP9	Communication au cours de la Vie d'un Projet	1 semaine
MP10	Gestion de Projet : Planification Animation Communication Suivi et Contrôle	2 semaines
MP11	La rentabilité d'un projet	1 semaine
MP12	Formation complète en Management des projets	2 à 4 semaines
MP13	Conduire un projet informatique	2 semaines
MP14	Gestion de Projet avec Microsoft Project	1 semaine
MP15	Agilité et Méthodes Agiles dans le Management de Projets	2 semaines
MP16	Gestion des Projets en Environnement Numérique	1 semaine
MP17	Leadership et Gestion des Équipes à Distance	1 semaine
MP18	Utilisation de l'Intelligence Artificielle dans le Management de Projets	new 1 semaine

Code	Formation	Durée
MP19	Gestion des Risques et Incertitudes dans les Projets Complexes	1 semaine
MP20	Stratégies de Gestion de Projets Durables et Responsables	new 1 semaine
MP21	Transformation Digitale et Impact sur le Management de Projets	new 1 semaine
MP22	Gestion des Projets Internationaux et Multiculturels	1 semaine
MP23	Utilisation des Big Data et Analytics pour l'Optimisation des Projets	new 1 semaine
MP24	Outils et Techniques Avancés pour la Planification de Projets	1 semaine
MP25	Gestion de la Qualité et Amélioration Continue dans les Projets	1 semaine
MP26	Innovation et Créativité dans le Management de Projets	1 semaine
MP27	Gestion des Changements et Adaptabilité dans les Projets	1 semaine
MP28	Impact des Technologies Émergentes sur la Gestion de Projets	new 1 semaine
MP29	Ethique et Gouvernance dans le Management de Projets	new 1 semaine
MP30	Formation pratique Assistant(e)s de Projet	2 semaines
MP31	Certification ISO 21502 Chef de Projet Certifié	1 semaine
MP32	Certification ISO 55001 Management des actifs - Lead Implementer	1 semaine
MP33	Certification ISO 55001 Management des actifs - Lead Auditor	1 semaine
MP34	Cycle Chef de projet	2 à 4 semaines

Projets de développement

Code	Formation	Durée
DEV1	Etude économique et financière des projets de développement	1 semaine
DEV2	Gestion de Projets de Développement : Méthodologies et Bonnes Pratiques	2 semaines
DEV3	Planification Stratégique pour les Projets de Développement	1 semaine
DEV4	Mobilisation de Ressources et Financement de Projets de Développement	1 semaine
DEV5	Gestion des Partenariats et des Parties Prenantes dans les Projets de Développement	1 semaine
DEV6	Prise en compte des impacts environnementaux dans les Projets de Développement	1 semaine
DEV7	Intégration du Développement Durable dans les Projets de Développement	1 semaine
DEV8	Exigences QHSE dans les Projets et Programmes de Développement	2 semaines
DEV9	Gestion des Risques et Incertitudes dans les Projets de Développement	1 semaine
DEV10	Conception et Gestion de Projets de Développement Communautaire	1 semaine
DEV11	Techniques de Gestion des Conflits et de la Collaboration dans les Projets de Développement	new 1 semaine
DEV12	Innovation et Technologie pour les Projets de Développement	new 1 semaine

Suivi et Évaluation

Code	Formation	Durée
SE1	Suivi-Evaluation : Approches, Méthodes et Outils	2 semaines
SE2	Outils et Techniques Avancés de Suivi et Évaluation	2 semaines
SE3	Conception du Cadre Logique pour le Suivi et Évaluation	1 semaine
SE4	Collecte et Analyse de Données pour le Suivi et Évaluation	1 semaine
SE5	Evaluation d'impact des projets de développement	1 semaine
SE6	Evaluation environnementale selon la procédure de la banque mondiale	1 semaine
SE7	Rapports et Communication des Résultats de Suivi et Évaluation	1 semaine
SE8	Utilisation des Technologies de l'Information pour le Suivi et Évaluation	1 semaine
SE9	Gestion de la Qualité dans le Suivi et Évaluation des Projets	1 semaine
SE10	Indicateurs de Performance pour le Suivi et Évaluation	1 semaine
SE11	Formation Pratique en Suivi et Évaluation Participatifs	2 semaines
SE12	Approches Basées sur les Résultats pour le Suivi et Évaluation	1 semaine
SE13	Suivi-Evaluation pour les projets et programme de développement (Formation complète)	4 semaines



RH et Management

Formation/GRH

Code	Formation	Durée
FGRH1	Gestion de la Formation et du Développement des Compétences	1 semaine
FGRH2	Le Plan de Formation : Elaboration et Mise en Œuvre	1 semaine
FGRH3	L'ingénierie de la formation	2 semaines
FGRH4	Formation des Formateurs	4 semaines
FGRH5	Attirer et fédérer les bonnes compétences	1 semaine
FGRH6	Les Techniques de Recrutement	1 semaine
FGRH7	Réussir dans la fonction RH : compétences et posture	2 semaines
FGRH8	Pratiquer l'entretien de recrutement	1 semaine
FGRH9	Recrutement digital : les clés pour réussir	1 semaine
FGRH10	Réussir les entretiens clés en ressources humaines	2 semaines
FGRH11	Administration des contrats et formalités de CDD, CDI, stage et renouvellement	1 semaine
FGRH12	Gestion Administrative du Service des Ressources Humaines	2 semaines
FGRH13	La Gestion des Ressources Humaines : Pratique Opérationnelle	2 semaines
FGRH14	Planification de la Main d'œuvre : prévision des besoins en effectif du personnel	1 semaine
FGRH15	Le Télétravail : mise en place et organisation	1 semaine
FGRH16	Gestion de la performance individuelle	1 semaine
FGRH17	Gestion des accidents de travail : orientation, procédures et rapport d'activités.	1 semaine

Code	Formation	Durée
FGRH18	L'Entretien d'Evaluation : Entrainement Intensif	1 semaine
FGRH19	Les Négociations Sociales	1 semaine
FGRH20	Psychologie du changement des comportements – Freins et leviers du changement organisationnel	2 semaines
FGRH21	Conduire les entretiens "difficiles" en RH	1 semaine
FGRH22	Réaliser un audit social	2 semaines
FGRH23	Les techniques d'établissement d'un bilan social	1 semaine
FGRH24	Les bases de la GEPP (ex GPEC)	2 semaines
FGRH25	Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT)	1 semaine
FGRH26	Président du CHSCT	1 semaine
FGRH27	Législation du Travail	2 semaines
FGRH28	Réussir un projet d' Externalisation RH	1 semaine
FGRH29	Préparation à la Retraite	1 semaine
FGRH30	Cycle Responsable RH	2 à 4 semaines

Paie

Code	Formation	Durée
P1	Principes Fondamentaux de la Gestion de la Paie et de la politique de rémunération	2 semaines
P2	Pratiques Avancées en Calcul des Salaires	1 semaine
P3	La Pratique des Déclarations Sociales	1 semaine
P4	Gestion des Avantages Sociaux et des Déductions	1 semaine
P5	Gestion des Heures Supplémentaires et des Congés	1 semaine
P6	Gestion de la Paie Internationale et Multinationale	2 semaines
P7	Sécurité des Données et Confidentialité en Gestion de la Paie	1 semaine
P8	Logiciels de Gestion de la Paie : Sélection et Utilisation	2 semaines
P9	Maîtriser Sage Paie	2 semaines
P10	Automatisation et Digitalisation de la Gestion de la Paie	new 2 semaines
P11	Audit et Contrôle de la Paie	2 semaines
P12	Conformité Légale et Réglementaire en Gestion de la Paie	1 semaine

Tableaux de Bord RH

Code	Formation	Durée
TBRH1	Indicateurs Clés de Performance (KPI) en Gestion des Ressources Humaines	1 semaine
TBRH2	Conception et Mise en Œuvre des Tableaux de Bord RH	2 semaines
TBRH3	Utilisation de Tableaux de Bord pour la Prise de Décisions RH	1 semaine
TBRH4	Tableaux de Bord RH et Analyse Prédictive	1 semaine
TBRH5	Visualisation des Données RH avec Power BI et Excel	new 2 semaines
TBRH6	Suivi des Objectifs RH et Performance avec des Tableaux de Bord	2 semaines
TBRH7	Gestion des Talents et des Compétences à travers les Tableaux de Bord	2 semaines
TBRH8	Optimisation de la Productivité et de l'Efficacité RH avec des Tableaux de Bord	1 semaine
TBRH9	Reporting RH et Communication des Résultats aux Dirigeants	1 semaine

Management des équipes

Code	Formation	Durée
ME1	Le Management Opérationnel	1 semaine
ME2	Booster la performance de vos équipes	1 semaine
ME3	Elaborer des objectifs et les tableaux de bord de suivi	1 semaine
ME4	Réussir dans ses Nouvelles Fonctions de Responsable	1 semaine
ME5	Maîtriser les Techniques de Productivité	1 semaine
ME6	Les techniques de fixation des objectifs et indicateurs de performance	1 semaine
ME7	Bien animer les Réunions d'équipe	1 semaine
ME8	La délégation, acte clé du manager	1 semaine
ME9	Renforcer la cohésion d'équipe	1 semaine
ME10	Renforcer la performance collective de son équipe	1 semaine
ME11	Les outils du Manager	1 semaine
ME12	Manager efficacement au Quotidien	1 semaine
ME13	Manager la Diversité dans le Respect de Chacun	1 semaine
ME14	Managers : Prenez en Compte le Bien-Être de vos Collaborateurs	1 semaine
ME15	Manager dans un contexte interculturel et international	1 semaine
ME16	Evaluer ses Capacités Managériales	1 semaine
ME17	Mettre en œuvre le Knowledge Management	1 semaine

Code	Formation	Durée
ME18	Manager : développer son leadership	2 semaines
ME19	Savoir Gérer les Conflits et situations difficiles	1 semaine
ME20	Gagner l'Adhésion de ses Collaborateurs en Temps de Crise	1 semaine
ME21	Pratiquer la Médiation	1 semaine
ME22	Conduire les entretiens de recrutement et d'évaluation.	1 semaine
ME23	Eviter le Stress de vos équipes	1 semaine



Accueil, Assistanat et Secrétariat

Code	Formation	Durée
AAS1	Maîtriser les Bases de l'Accueil : Physique et Téléphonique	1 semaine
AAS2	Techniques de Classement et Méthode 5S	1 semaine
AAS3	Optimiser votre Messagerie et Son Classement Électronique	1 semaine
AAS4	Assistante : S'organiser Efficacement au Quotidien	1 semaine
AAS5	Gestion Efficace des Rendez-Vous et de l'Agenda	1 semaine
AAS6	Gestion du Temps pour Assistantes et Secrétaires	1 semaine
AAS7	Prise de Notes et Rédaction de Comptes-Rendus de Réunion	1 semaine
AAS8	Assurer le Suivi Budgétaire et des Indicateurs de son Département	1 semaine
AAS9	Mind Mapping : Organiser Vos Idées avec Efficacité	1 semaine
AAS10	Maîtriser les Écrits Professionnels : Courriers, Notes, Comptes-Rendus	1 semaine
AAS11	Développer Sa Confiance en Soi	1 semaine
AAS12	Gestion du Stress au Travail	1 semaine
AAS13	Renforcer la Collaboration avec Votre Manager	1 semaine

Code	Formation	Durée
AAS14	Faites Gagner du Temps à Vos Managers	1 semaine
AAS15	Devenir Assistant(e) de Projet	1 semaine
AAS16	Prendre Sa Fonction d'Assistant(e) avec Assurance	1 semaine
AAS17	Se Spécialiser dans la Fonction d'Assistante	2 semaines
AAS18	Formation Pratique : Assistant(e) des Services Généraux	2 semaine
AAS19	Formation Pratique : Assistant(e) de la Direction des Ressources Humaines	2 semaine
AAS20	Formation Pratique : Assistant(e) du Service Comptabilité	1 semaine
AAS21	Formation Pratique : Assistant(e) de la Formation	1 semaine
AAS22	Formation Pratique : Assistant(e) de Direction	2 semaines
AAS23	Management pour les Assistants de la Haute Administration	2 semaines



Développement Personnel – Efficacité Professionnelle – Coaching

Code	Formation	Durée
CDPC3	S'Adapter à ses interlocuteurs et faire preuve de flexibilité dans ses échanges	1 semaine
CDPC4	Mieux communiquer avec la PNL et L'AT (l'analyse Transactionnelle)	4 semaines
CDPC5	S'exprimer de manière constructive	1 semaine
CDPC6	Clarifier ses objectifs pour mieux les atteindre	1 semaine
CDPC7	Apprenez à transformer vos émotions en ressources	1 semaine
CDPC8	Entretenir des relations harmonieuses et coopératives	1 semaine
CDPC9	S'Affirmer dans son Environnement Professionnel	1 semaine
CDPC10	Mieux vivre son travail	1 semaine
CDPC11	Maîtriser les méthodes de résolutions des problèmes	1 semaine
CDPC12	Mieux Gérer le Temps et Vaincre la Procrastination	1 semaine
CDPC13	Bien s'organiser au quotidien	2 semaine
CDPC14	Améliorer ses relations avec les autres grâce à l' AT	1 semaine
CDPC15	Savoir gérer le Stress	1 semaine

Code	Formation	Durée
CDPC16	Prévenir et guérir le burnout au travail	1 semaine
CDPC17	Apprendre à co-développer grâce à l'Intelligence collective	1 semaine
AAS16	Prendre Sa Fonction d'Assistant(e) avec Assurance	1 semaine
AAS17	Se Spécialiser dans la Fonction d'Assistante	2 semaines
CDPC18	Cohésion d'Equipe et Teambuilding	1 semaine
CDPC19	Gérer les situations délicates	1 semaine
CDPC20	Piloter et Accompagner le Changement dans l'Entreprise	1 semaine
CDPC21	Devenir un Manager Coach	1 semaine
CDPC22	Les Outils du Coaching	1 semaine
CDPC23	Cycle Coach Professionnel	4 semaines
CDPC24	Devenir Coach Personnel	3 semaines



Commercial, Marketing & Communication

Marketing

Code	Formation	Durée
M1	L'Essentiel du Marketing : Méthodologies et Pratiques Modernes	1 semaine
M2	Les Outils Indispensables du Responsable Marketing	1 semaine
M3	La Démarche Marketing : Élaborer un Plan Marketing Gagnant	1 semaine
M4	Outils Stratégiques pour un Marketing Efficace	1 semaine
M5	Du Mix Marketing aux Actions Opérationnelles : Stratégies Complètes	2 semaine
M6	Les Outils du Marketing Relationnel : Créez des Liens Durables	1 semaine
M7	Marketing Digital Niveau 1 : Les Fondamentaux	2 semaines
M8	Marketing Digital Niveau 2 : Techniques Avancées	2 semaines
M9	Marketing Digital pour les Décideurs : Optimisez Votre Stratégie	new 2 semaines
M10	Stratégies de Marketing Digital pour les Banques	new 1 semaine
M11	Stratégies de Contenu : Comment Captiver et Engager Votre Audience	1 semaine
M12	Personnalisation Marketing : Utiliser la Data pour Individualiser l'Expérience Client	1 semaine
M13	Révolution Mobile : Stratégies Marketing pour une Audience en Mouvement	new 1 semaine
M14	Publicité Digitale : Maximiser Votre ROI sur les Plateformes Sociales	1 semaine
M15	Marketing d'Influence : Collaborations Efficaces pour une Portée Maximale	new 1 semaine
M16	Analyse et Optimisation SEO : Dominez les Résultats de Recherche	1 semaine
M17	Neuromarketing : Exploiter la Psychologie pour Influencer les Décisions	new 1 semaine

Code	Formation	Durée
M18	Création de Marque : Bâtir une Image de Marque Solide et Durable	1 semaine
M19	Marketing Automation : Simplifier et Amplifier Vos Campagnes new	1 semaine
M20	Expérience Omnicanale : Offrir une Cohérence sur Tous les Canaux	1 semaine
M21	Gestion de Réputation en Ligne : Techniques pour Protéger et Valoriser Votre Marque	1 semaine
M22	Marketing Écologique : Stratégies pour un Impact Positif	1 semaine
M23	Marketing B2B Moderne : Approches Innovantes pour le Secteur Professionnel	2 semaines
M24	Événementiel Impactant : Organisation et Promotion de Vos Événements	2 semaines
M25	Content Marketing Vidéo : Captiver avec des Contenus Audiovisuels	2 semaines
M26	Publicité Programmatique : Optimisation et Ciblage Précis	2 semaines
M27	Marketing pour Non-Marketeurs : Comprendre et Appliquer les Bases	1 semaine
M28	Cycle Responsable Marketing : De la Théorie à la Pratique	2 à 4 semaines

Commercial

Code	Formation	Durée
C1	Techniques de Prospection Directe et Téléphonique : Stratégies Gagnantes	1 semaine
C2	Réussir ses Entretiens de Vente : Méthodes et Pratiques	1 semaine
C3	Maîtriser les Techniques de Vente : Du Débutant à l'Expert	1 semaine
C4	Stratégies pour les Ventes Difficiles : Surmonter les Obstacles	1 semaine
C5	Répondre Efficacement aux Appels d'Offres et les Gagner	1 semaine
C6	L'Administration des Ventes : Un Service Client Optimal	1 semaine
C7	Techniques de Prévision des Ventes : Anticiper et Planifier	1 semaine
C8	L'Art de la Négociation : Techniques Avancées	1 semaine
C9	Vendre et Négocier par Téléphone : Approches Efficaces	1 semaine
C10	Vendre via les Réseaux Sociaux : Stratégies et Outils	1 semaine
C11	Gestion du Temps pour Commerciaux : Optimiser Votre Productivité	1 semaine
C12	Développer l'Estime et la Confiance en Soi : Clés du Succès	1 semaine
C13	Manager les Commerciaux au Quotidien : Leadership et Motivation	1 semaine
C14	Coaching Appliqué au Management Commercial : Techniques et Pratiques	2 semaines
C15	Ventes B2B : Stratégies et Techniques Avancées	2 semaines
C16	Customer Relationship Management (CRM) : Utilisation et Optimisation	1 semaine
C17	Vendre en Période de Crise : Adapter et Surmonter	1 semaine

Code	Formation	Durée
C18	Techniques de Vente Consultative : Devenir un Conseiller de Confiance	1 semaine
C19	Stratégies de Vente pour Produits Innovants : Captiver les Early Adopters	1 semaine
C20	Gestion des Objections : Transformer les "Non" en "Oui"	1 semaine
C21	Techniques de Vente Multicanal : Cohérence et Efficacité	1 semaine
C22	Persuasion et Influence en Vente : Techniques Psychologiques	1 semaine
C23	Stratégies de Fidélisation : Garder vos Clients à Long Terme	1 semaine
C24	Stratégies du e-commerce	
C25	Formation à la Vente pour Non-Commerciaux : Comprendre les Bases	1 semaine
C26	Utiliser les Outils Digitaux pour Booster les Ventes	new 1 semaine
C27	Réseautage Efficace : Développer et Exploiter son Réseau	1 semaine
C28	Stratégies de Pricing : Maximiser vos Marges	1 semaine
C29	Leadership Commercial : Devenir un Leader Inspirant pour son Équipe	1 semaine
C30	Ventes à l'International : Stratégies et Adaptations	1 semaine
C31	Éthique et Déontologie en Vente : Vendre avec Intégrité	1 semaine
C32	Recrutement Efficace des Commerciaux : Stratégies et Techniques	1 semaine
C33	Gestion de la Relation Client : Approches Modernes	1 semaine
C34	Satisfaction et Fidélisation Clients : Techniques et Stratégies	1 semaine

Code	Formation	Durée
C35	Établir des Relations Positives avec les Clients : Assertivité et Confiance	1 semaine
C36	Écoute Active : Construire la Confiance et S'adapter aux Clients	1 semaine
C37	Gérer les Conflits dans la Relation Client : Méthodes et Pratiques	1 semaine
C38	Finance et Droit des Affaires pour Commerciaux : Comprendre et Appliquer	1 semaine
C39	Bâtir une Stratégie Commerciale : Planification et Exécution	1 semaine
C40	Formation Pratique des Commerciaux : Techniques et Outils	2 semaines
C41	Cycle Responsable du Service Commercial : Optimisation et Gestion	2 à 4 semaines
C42	Stratégies de Fidélisation : Garder vos Clients à Long Terme	1 semaine
C43	Techniques de Prévision des Ventes : Anticiper et Planifier	1 semaine
C44	E-commerce - Comment générer du trafic et optimiser la conversion ?	 1 semaine
C45	E-commerce - Développer l'omnicanal	 1 semaine
C46	Nouvelles Techniques de Prévision des Ventes : Anticiper et Planifier	1 semaine

Communication

Code	Formation	Durée
COM1	Réussir ses Supports de Communication : Créativité et Efficacité	1 semaine
COM2	Concevoir et Réussir des Mailings et E-Mailings Impactants	1 semaine
COM3	Gérer ses Relations Externes : Stratégies et Techniques	1 semaine
COM4	Techniques de Communication Multimédia : Innover et Captiver	1 semaine
COM5	Évaluer l'Efficacité d'une Communication Produit : Méthodes et Pratiques	1 semaine
COM6	Communication Événementielle : Concevoir et Réussir des Manifestations Mémorables	2 semaines
COM7	Stratégies de Communication : Planification et Mise en Œuvre	1 semaines
COM8	Maîtriser les Techniques de Communication Interne : Approches Modernes	1 semaine
COM9	Élaboration du Plan de Communication Interne et Externe	1 semaine
COM10	Communication Digitale sur les Réseaux Sociaux : Stratégies et Outils	2 semaines
COM11	Cycle Community Management : Développer et Gérer votre Communauté	new 2 à 4 semaines
COM12	Storytelling : L'Art de Raconter pour Captiver votre Audience	1 semaine
COM13	Gestion de Crise : Techniques de Communication pour Préserver votre Image	1 semaine
COM14	Influence et Persuasion : Techniques pour Convaincre et Impliquer	1 semaine
COM15	Communication Visuelle : Créer des Visuels Impactants	1 semaine
COM16	Branding et Réputation : Construire et Maintenir une Image de Marque Solide	1 semaine
COM17	SEO et Content Marketing : Stratégies pour une Visibilité Maximale	2 semaines

Code	Formation	Durée
COM18	Relations Presse : Gérer et Optimiser vos Relations Médias	1 semaine
COM19	Marketing de Contenu : Créer et Diffuser des Messages Pertinents	1 semaine
COM20	Communication Interculturelle : Techniques pour un Message Universel	1 semaine
COM21	Mesurer et Analyser l'Impact de vos Actions de Communication	1 semaine
COM22	Techniques de Présentation : Captiver et Convaincre votre Audience	1 semaine
COM23	Public Speaking : Améliorer vos Compétences Oratoires	1 semaine
COM24	Techniques de Rédaction : Écrire pour Informer, Convaincre et Fidéliser	2 semaines
COM25	Gestion des Réseaux Sociaux : Stratégies Avancées pour les Médias Sociaux	new 2 semaines
COM26	Email Marketing Avancé : Techniques pour Améliorer le Taux de Conversion	new 2 semaines



Informatique/ Nouvelles technologies / Cybersécurité / Drones

Bureautique

Code	Formation	Durée
BU1	Maîtrise Avancée de Microsoft Excel	2 semaines
BU2	Gestion de Projet avec Microsoft Project	1 semaine
BU3	Techniques de Présentation Professionnelle avec PowerPoint	1 semaine
BU4	Productivité avec les Outils Google Workspace	1 semaine
BU5	Collaboration Efficace avec Microsoft Teams	1 semaine
BU6	Automatisation des Tâches avec Excel et VBA	2 semaines
BU7	Organisation et Gestion du Temps avec Outlook	1 semaine
BU8	Création de Documents Professionnels avec Microsoft Word	1 semaine
BU9	Initiation à la Suite LibreOffice	2 semaines
BU10	Outils de Collaboration à Distance pour le Télétravail	1 semaine
BU11	Créer une Base de Données : Access pour débutant	1 semaine
BU12	Formation complète Accès-VBA	3 semaines

Informatique / Nouvelles Technologies

Code	Formation		Durée
INT1	Initiation à Power BI	new	2 semaines
INT2	Maîtriser Power BI	new	2 semaines
INT3	L'Internet des Objets (IoT)	new	1 semaine
INT4	Développement d'Applications Mobiles avec React Native		2 semaines
INT5	Initiation à la Blockchain et aux Cryptomonnaies	new	2 semaines
INT6	Big Data : Concepts et Applications		2 semaines
INT7	Développement Web Full Stack avec JavaScript et Node.js		2 semaines
INT8	Cloud Computing avec AWS : Services et Applications		2 semaines
INT9	Gestion de Base de Données avec SQL et NoSQL		4 semaines
INT10	Introduction aux Réseaux et à l'Administration Système		2 semaines
INT11	Automatisation des Processus avec RPA (Robotic Process Automation)	new	2 semaines
INT12	Introduction à l'Intelligence Artificielle et au Machine Learning		1 semaine
INT13	Certification ISO 42001 : Système de management de l'intelligence artificielle- Foundation	new	2 jours
INT14	Certification ISO 42001 : Système de management de l'intelligence artificielle- Lead implementer	new	1 semaine
INT15	Certification ISO 42001 : Système de management de l'intelligence artificielle- Lead Auditor	new	1 semaine
INT16	Boostez Votre Productivité avec l'IA !	new	4 semaines

Cybersécurité et protection des données privées

Code	Formation	Durée
CS1	Principes Fondamentaux de la Cybersécurité	1 semaine
CS2	Sécurité des Réseaux : Concepts et Pratiques	1 semaine
CS3	Protection des Données Personnelles et RGPD	1 semaine
CS4	Prévention des Cyberattaques : Stratégies et Outils	1 semaine
CS5	Sécurité des Applications Web	1 semaine
CS6	Gestion des Incidents de Sécurité	1 semaine
CS7	Éthique et Hacking : Les Bases du Pentesting	1 semaine
CS8	Sécurisation des Environnements Cloud	1 semaine
CS9	Cryptographie : Concepts et Applications	1 semaine
CS10	Audit de Sécurité et Conformité	1 semaine
CS11	Certification GDPR - Certified Data Protection Officer (CDPO)	1 semaine
CS12	Certification Lead Cloud Security Manager	new 1 semaine
CS13	Certified Ethical Hacking - Hacker éthique certifié	1 semaine
CS14	Certification ISO/CEI 27032 - Lead Cybersecurity Manager	new 1 semaine
CS15	Certification ISO/IEC 27001 Management de la Sécurité de l'Information - Lead Implementer- LI	1 semaine
CS16	Certification ISO/IEC 27001 Management de la Sécurité de l'Information-Lead Auditor - LA	1 semaine
CS17	Certification ISO/IEC 27002 Lead Manager (Sécurité de l'information, cybersécurité et protection de la vie privée)	1 semaine

Code	Formation	Durée
CS18	Certification ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager (Gestion des risques liés à la sécurité de l'information).	1 semaine
CS19	Certification ISO 27035 Gestion des incidents de sécurité de l'information Incident Manager	1 semaine
CS20	Certification Lead SCADA Security Manager	new 1 semaine
CS21	Certification Gouvernance des systèmes d'information dans les sociétés et les administrations publiques	2 semaines
CS22	Certification ISO 38500 IT Governance Manager	new 1 semaine
CS23	Protection des Données Personnelles en Afrique	new 1 semaine

Drones

Code	Formation	Durée
DR1	Pilote de Drone Professionnel : De la Réglementation au Vol Expert	new 1 semaine
DR2	Photogrammétrie Aérienne & Modélisation 3D : Maîtriser le Drone pour la Cartographie	new 1 semaine
DR3	Thermographie Technique par Drone : Détection des Anomalies & Inspection Industrielle	new 1 semaine
DR4	Drone & Audiovisuel : De la Prise de Vue Cinématographique à la Post-Production	new 1 semaine
DR5	Agriculture de Précision : Analyse & Traitement des Cultures par Drone	new 1 semaine
DR6	Inspection par Drone en Milieux Complexes : Ponts, Toitures, Zones Industrielles	new 1 semaine



Pétrole

Code	Formation	Durée
PTR1	L'exploitation des dépôts pétroliers	2 semaines
PTR2	Gestion d'une base pétrolière opérationnelle	2 semaines
PTR3	Propriétés, stockage et transferts GPL	1 semaine
PTR4	Stockage et distribution des produits pétroliers	2 semaines
PTR5	L'exploitation des plateformes pétrolières	2 semaines
PTR6	Le transport des produits pétroliers	1 semaine
PTR7	L'inspection des moyens de transport des produits pétroliers	1 semaine
PTR8	Formation ADR Produits pétroliers	1 semaine
PTR9	La gestion des pertes dans les dépôts pétroliers	1 semaine
PTR10	Approvisionnement en produits pétroliers	1 semaine
PTR11	La Logistique des produits pétroliers	2 semaines
PTR12	Stratégie Marketing pétrolier	1 semaine
PTR13	Audit en Production pétrolière	1 semaine
PTR14	Audit sur l'amont pétrolier	1 semaine
PTR15	La recherche et l'exploitation des hydrocarbures	1 semaine
PTR16	Etude d'impacts environnementaux	1 semaine
PTR17	La gestion préventive du risque incendie des installations pétrolières	1 semaine

Code	Formation	Durée
PTR18	L'exploitation et la maintenance du matériel dans les dépôts pétroliers	1 semaine
PTR19	Corrosion et protection dans les installations pétrolières	1 semaine
PTR20	La gestion des hydrocarbures raffinés	1 semaine
PTR21	La gestion sécurité environnement sur un site pétrolier	2 semaines
PTR22	La sécurité dans les opérations d'exploitation des raffineries	1 semaine
PTR23	La sécurité des pipelines	1 semaine
PTR24	Sécurité dans les opérations de réception, stockage, expédition des produits pétroliers	1 semaine
PTR25	La lutte contre les feux d'hydrocarbures et de liquides inflammables	1 semaine
PTR26	Les marchés pétroliers	2 semaines
PTR27	La structure des prix pétroliers	1 semaine
PTR28	Les mécanismes de vente et d'achat des produits pétroliers	1 semaine
PTR29	La fiscalité pétrolière	1 semaine
PTR30	L'économie pétrolière	2 semaines
PTR31	Concepts, mécanismes et clauses des contrats de partage de production	1 semaine
PTR32	Suivi des accords et contrats pétroliers	1 semaine
PTR33	Négociation, rédaction et contentieux des contrats pétroliers	1 semaine

Gaz

Code	Formation	Durée
GAZ1	Techniques Avancées d'Extraction du Gaz Naturel	1 semaine
GAZ2	Optimisation des Processus de Production de Gaz	1 semaine
GAZ3	Sécurité et Conformité dans les Opérations d'Extraction de Gaz	1 semaine
GAZ4	Gestion et Maintenance des Réseaux de Transport de Gaz	1 semaine
GAZ5	Sécurité et Surveillance des Pipelines de Gaz	1 semaine
GAZ6	Technologies de Transport de Gaz : GNL et GNC	1 semaine
GAZ7	Méthodes de Stockage Sûr et Efficace du Gaz	1 semaine
GAZ8	Gestion des Réservoirs de Gaz : Pratiques et Innovations	1 semaine
GAZ9	Sécurité et Prévention des Risques pendant le Stockage du Gaz	1 semaine
GAZ10	Réglementation Internationale et Conformité dans l'Industrie du Gaz	1 semaine
GAZ11	Gestion des Risques et Sécurité Opérationnelle dans le Secteur du Gaz	1 semaine
GAZ12	Audit et Inspection des Installations de Gaz	1 semaine
GAZ13	Réduction des Emissions et Impact Environnemental du Gaz	1 semaine
GAZ14	Technologies Propres et Innovations dans l'Industrie Gazière	1 semaine
GAZ15	Stratégies de Développement Durable pour les Entreprises Gazières	1 semaine
GAZ16	Formation et Développement des Compétences dans le Secteur du Gaz	1 semaine
GAZ17	Santé et Sécurité au Travail dans l'Industrie du Gaz	1 semaine
GAZ18	Stratégies de Commercialisation pour les Produits Gaziers	1 semaine
GAZ19	Analyse du Marché et Prévisions dans l'Industrie du Gaz	1 semaine

Electricité

Code	Formation	Durée
EI1	Théorie et technologie des systèmes de comptage ou de mesure Electrique	1 semaine
EI2	Qualité de l'Electricité	1 semaine
EI3	Conversion de l'Energie Electrique	1 semaine
EI4	Distribution Electrique (BT, MT, HT)	1 semaine
EI5	Electronique de puissance	1 semaine
EI6	Machines Electriques	1 semaine
EI7	Propriétés fondamentales des instruments et acquisition du signal	1 semaine
EI8	Signal et bruit	1 semaine
EI9	Capteurs physiques, chimiques et biologiques	1 semaine
EI10	Pilotage d'un Réseau	1 semaine
EI11	Traitement numérique du signal	1 semaine
EI12	Commande de moteurs Electriques : AC DRIVES	1 semaine
EI13	Production du froid	1 semaine
EI14	Commande des systèmes, correcteurs PID, correcteurs à retours à retour d'état	1 semaine
EI15	Electricité et automatisme	1 semaine
EI16	Electricité du bâtiment	1 semaine

Energies Renouvelables

Code	Formation	Durée
ER1	Introduction aux énergies s : enjeux, technologies et perspectives	1 semaine
ER2	Installation et maintenance des systèmes photovoltaïques raccordés au réseau	1 semaine
ER3	Énergie éolienne : principes, dimensionnement et exploitation des parcs	1 semaine
ER4	Autoconsommation et stockage de l'énergie solaire : solutions techniques et réglementaires	1 semaine
ER5	Hydrogène vert : production, stockage et applications industrielles	new 1 semaine
ER6	Microgrids et systèmes hybrides : conception, pilotage et intégration au réseau	1 semaine
ER7	Pompes à chaleur et géothermie : fonctionnement, installation et optimisation	1 semaine
ER8	Biomasse et méthanisation : valorisation énergétique des déchets organiques	1 semaine
ER9	Maintenance préventive et curative des installations d'énergies s	1 semaine
ER10	Maîtriser les Systèmes et la Gestion de l'Énergie	1 semaine
ER11	Gestion intelligente de l'énergie : smart grids et domotique appliquée à l'efficacité énergétique	new 1 semaine
ER12	Stratégies de transition énergétique : planification, financement et mise en œuvre	1 semaine
ER13	Financement de projets d'énergies s : business models et partenariats	1 semaine
ER14	Cadre réglementaire des énergies s : normes, autorisations, fiscalité	1 semaine
ER15	Analyse de rentabilité des projets ENR : outils de calcul et études de cas	1 semaine

Code	Formation	Durée
ER16	Responsabilité sociétale et environnementale (RSE) dans les projets énergétiques	1 semaine
ER17	Prospective énergétique : scénarios 2050 et opportunités pour les acteurs locaux new	1 semaine
ER18	Intégration des énergies s dans les politiques publiques territoriales	1 semaine
ER19	Transition énergétique dans le secteur industriel : leviers d'action et innovations new	1 semaine
ER20	Énergies s et développement rural : solutions pour l'électrification décentralisée	1 semaine
ER21	Énergie solaire pour les bâtiments : de l'étude de faisabilité à la mise en service	1 semaine
ER22	Énergies marines s : potentiel, technologies et applications	1 semaine
ER23	Mobilité durable : solutions énergétiques pour les transports propres new	1 semaine
ER24	Audit énergétique et certification ISO 50001 : démarches et outils pour les ENR	1 semaine



Qualité, Santé, Sécurité & Environnement

Qualité

Code	Formation	Durée
Q1	La Démarche Qualité : Vers l'Excellence Opérationnelle	1 semaine
Q2	Leadership et Management par la Qualité	1 semaine
Q3	Rédiger des Procédures Qualité Claires et Efficaces	1 semaine
Q4	Boostez la Compétitivité : Éliminez les Coûts de la Non-Qualité	1 semaine
Q5	Créer et Implémenter une Politique Qualité Performante	2 semaines
Q6	Devenir un Pilote de Processus Efficace	2 semaines
Q7	Optimisation du Système Documentaire Qualité	2 semaines
Q8	Fiabilisation des Processus pour une Qualité Durable	1 semaine
Q9	Piloter les Audits Qualité Internes avec Succès	2 semaines
Q10	Maîtrise des Outils Qualité : KAIZEN, 5S, PARETO, Ishikawa, AMDEC	1 semaine
Q11	PDCA : L'Outil Essentiel de l'Amélioration Continue	1 semaine
Q12	AMDEC : Pratique et Applications	1 semaine
Q13	Implémenter le Lean Management pour une Production Efficace	1 semaine
Q14	Le Système de Management Intégré QSE : Qualité, Sécurité, Environnement	2 semaines
Q15	Qualité et Durabilité : Stratégies pour une Performance Environnementale	1 semaine
Q16	Transformation Digitale des Processus Qualité	2 semaines
Q17	Gestion de la Qualité dans les Chaînes d'Approvisionnement Globales	1 semaine

Code	Formation	Durée
Q18	Qualité et Expérience Client : Assurer la Satisfaction au 21ème Siècle	1 semaine
Q19	Utilisation des Big Data pour l'Amélioration Continue de la Qualité	1 semaine
Q20	Cyber-sécurité et Qualité : Protéger les Systèmes et les Données	1 semaine
Q21	Innovations en Méthodologies de Contrôle Qualité	1 semaine
Q22	Gestion de la Qualité en Milieu de Travail Hybride et à Distance	1 semaine
Q23	Culture de la Qualité : Former et Engager les Équipes	1 semaine
Q24	Application des Méthodes Agiles dans les Processus Qualité	1 semaine
Q25	Impact de la Réglementation Internationale sur les Systèmes de Qualité	1 semaine
Q26	Indicateurs de Performance Clé (KPI) pour la Qualité : Mesurer et Améliorer	1 semaine
Q27	Qualité dans les Projets de Développement Durable	1 semaine
Q28	Qualité et Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)	1 semaine
Q29	Certification ISO 9001 management de la Qualité - Foundation	2 jours
Q30	Certification ISO 9001 Management de la Qualité - Lead Auditor - LA	1 semaine
Q31	Certification ISO 9001 Management de la Qualité - Lead Implementer- LI	1 semaine
Q32	Cycle de Formation : Responsable Qualité Professionnel	2 à 4 semaines

Sécurité

Code	Formation	Durée
S1	Sécurité dans les milieux industriels	1 semaine
S2	Les outils de Prévention des Risques dans les entreprises	1 semaine
S3	Management du risque	1 semaine
S4	Sécurité et risque professionnels	1 semaine
S5	Sécurité des entrepôts	1 semaine
S6	Gestes postures : Limiter les Risque de la manutention manuelle	1 semaine
S7	Prévention de la pénibilité au travail	1 semaine
S8	Sécurité incendie	1 semaine
S9	Secourisme	1 semaine
S10	Sécurité dans le commerce international	1 semaine
S12	Certification ISO 22000 Management de la sécurité des denrées alimentaires - Foundations	2 jours
S13	Certification ISO 22000 Management de la sécurité des denrées alimentaires - Lead Implementer - LI	1 semaine
S14	Certification ISO 22000 Management de la sécurité des denrées alimentaires - Lead Auditor - LA	1 semaine
S12	Méthodologie de diagnostic et d'Audit des Risques	2 semaines
S13	Audit de Sécurité : Identifier et Éliminer les Vulnérabilités	1 semaine
S14	Cycle Responsable de la Sécurité	2 à 4 semaines

Environnement

Code	Formation	Durée
E1	Environnement - Réglementation	1 semaine
E2	La Gestion des Déchets	1 semaine
E3	La Gestion des Déchets Industriels	1 semaine
E4	Norme ISO 14 001 : Stratégie de Mise en Œuvre	1 semaines
E5	Les plans et règlements locaux (nettoiement, collecte et enlèvement des déchets)	1 semaine
E6	Le plan d'élimination des Déchets Ménagers et Assimilés	1 semaine
E7	Plan Régional pour l'élimination des Déchets Industriels Spéciaux (PREDIS))	1 semaine
E8	Plan Régional pour l'élimination des Déchets d'activités de soins (PREDAS))	1 semaine
E9	Traitement des déchets et propreté urbaine	1 semaine
E10	Tri et recyclage des déchets	1 semaine
E11	Le transport des déchets dangereux	1 semaine
E12	Les bordereaux de suivi des déchets	1 semaine
E13	Certification ISO 14001 Foundations	2 jours
E14	Certification ISO 14001 LI	1 semaine
E15	Certification ISO 14001 LA	1 semaine

Santé et Médecine de Travail

Code	Formation	Durée
SM1	Le management hospitalier (stratégie et tactique moderne)	2 semaines
SM2	Implémentation et gestion des dossiers médicaux électroniques (DMÉ)	2 semaines
SM3	Tableaux de Bord hospitalier (unité de soin et hôpital)	1 semaine
SM4	Management budgétaire et financier des hôpitaux	2 semaines
SM5	La gestion des équipes médicales	2 semaines
SM6	Gestion des pandémies et des crises sanitaires	2 semaines
SM7	Santé publique et épidémiologie	2 semaines
SM8	Nutrition et prévention des maladies	1 semaine
SM9	Le management de la qualité des soins	2 semaines
SM10	Soins centrés sur le patient	1 semaine
SM11	Sécurité des patients et gestion des risques	1 semaine
SM12	Télémédecine et santé numérique	2 semaines
SM13	Gestion des données de santé et cybersécurité	2 semaines
SM14	Organiser l'approvisionnement de médicaments et de produits médicaux	2 semaines
SM15	Gérer les stocks de médicaments et de produits médicaux	1 semaine

Code	Formation	Durée
SM16	Santé mentale et bien-être au travail	2 semaines
SM17	Médecine de Travail : les fondamentaux, les aspects réglementaires et organisationnels	2 semaines
SM18	Surveillance médicale et exemples d'un système de santé au travail	1 semaine
SM19	Ergonomie et Santé au Travail	1 semaine
SM20	Animateur Santé, Sécurité, Environnement	2 semaines
SM21	Outils pour la santé-sécurité au travail et l'environnement	1 semaine
SM22	Certification ISO 45001 Santé et sécurité au travail - Lead Auditor - LA	1 semaine
SM23	Certification ISO 45001 Santé et sécurité au travail - Lead Implementer - LI	1 semaine
SM24	Certification ISO 13485- Management de la qualité - Dispositifs médicaux - Lead Auditor - LA	1 semaine
SM25	Certification ISO 13485- Management de la qualité - Dispositifs médicaux - Lead Implementer - LI	1 semaine

RISQUES / CONTINUITÉ - RÉSILIENCE-REPRISE

Code	Formation	Durée
RS1	Culture du Risque : Sensibilisation et Formation Continue	1 semaine
RS2	Prévention des Risques Majeurs : De la Théorie à la Pratique	1 semaine
RS3	Diagnostic et Audit des Risques : Méthodologies Avancées	2 semaines
RS4	Cartographie des Risques Opérationnels : Méthodes et Outils	1 semaine

Code	Formation	Durée
RS5	Évaluation des Risques à l'Aide d'une Cartographie Dynamique	1 semaine
RS6	Formation en Gestion de Crise et Continuité des Activités	1 semaine
RS7	Normes et Réglementations Internationales en Gestion des Risques	1 semaine
RS8	Évaluation des Risques dans les Projets de Transformation Digitale	1 semaine
RS9	Gestion des Risques Financiers	1 semaine
RS10	Gestion Efficace des Menaces Industrielles	1 semaine
RS11	Identification des Points Dangereux dans une Unité Industrielle	1 semaine
RS12	Cyber-risques dans les Environnements Industriels	1 semaine
RS13	Élaboration et Structuration d'un Plan de Prévention des Risques	1 semaine
RS14	ISO 31000 : Devenez Risk Manager Certifié	1 semaine
RS15	ISO 22301 Continuité des activités - Lead Implementer- LI	1 semaine
RS16	ISO 37001 Management anti-corruption-Lead Implementer- LI	new 1 semaine
RS17	Résilience Industrielle : Préparer et Réagir aux Catastrophes	1 semaine
RS18	Utilisation des Technologies IoT pour la Gestion des Risques	2 semaines
RS19	Analyse des Risques Environnementaux : Vers une Industrie Durable	1 semaine
RS20	Certification PECB Lead Crisis Manager	new 1 semaine
RS21	Certification PECB Lead Operational Resilience Manager	new 1 semaine



Comptabilité - Audit Interne

Code	Formation	Durée
CA1	Les basiques de la Comptabilité générale	1 semaine
CA2	Maîtriser les Ecritures Comptables , le Bilan et Le CPC	1 semaine
CA3	Pratiquer la Comptabilité Fournisseurs	1 semaine
CA4	Etats de synthèses : Documents comptables	1 semaine
CA5	Réaliser les travaux de Clôture Comptable	1 semaine
CA6	Gestion des Immobilisations et Amortissements	1 semaine
CA7	Gestion financière des immobilisations	1 semaine
CA8	Comptabilité pour Non Comptables	1 semaine
CA9	Gestion Comptable des PME	1 semaine
CA10	Comptabilité de Gestion et Contrôle Budgétaire	2 semaines
CA11	Optimisation Comptable des Coûts	1 semaine
CA12	Comptabilité des Contrats de Construction et de Services	1 semaine
CA13	Pratique de la Comptabilité de gestion	2 semaines
CA14	Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents	2 semaines

Code	Formation	Durée
CA15	Etablir les Procédures Administratives et Comptables	2 semaines
CA16	Compatibilité OHADA	2 semaines
CA17	Normes IFRS	2 semaines
CA18	Le Contrôle Interne, Outil de Gestion des Risques	2 semaines
CA19	Audit Interne : Principes et Pratiques	2 semaines
CA20	Évaluation des Risques et Contrôles Internes	2 semaines
CA21	Audit interne des Marchés publics	2 semaines
CA22	Conformité et Régulations : Audit et Contrôle	2 semaines
CA23	Gestion des Fraudes et Techniques d'Investigation	1 semaine
CA24	Audit de la Performance et Efficacité Opérationnelle	2 semaines
CA25	Normes Internationales d'Audit (ISA)	1 semaine

Fiscalité – Droit des Affaires

Code	Formation	Durée
FD1	Méthodes de la Fiscalité d'Entreprise	1 semaine
FD2	Fiscalité internationale	1 semaine
FD3	Remplir la Liasse Fiscale	1 semaine
FD4	Droit pour Non Juristes	1 semaine
FD5	Le Droit des Sociétés	1 semaine
FD6	Les Principes Juridiques Fondamentaux des Contrats	1 semaine
FD7	Le contrôle fiscal	1 semaine
FD8	La maîtrise des innovations relatives à l'ACTE UNIFORME DE L'OHADA.	1 semaine

Trésorerie – Credit Management

Code	Formation	Durée
TC1	Mieux Gérer la Trésorerie de son Entreprise	1 semaine
TC2	Mise en place d'un Plan de trésorerie	1 semaine
TC3	Gestion des Risques et du Crédit Clients	1 semaine
TC4	Diminuez vos Impayés	1 semaine
TC5	Gestion efficace des contentieux	1 semaine
TC6	Recouvrement de vos Créances entre procédure Amiable et Procédure Judiciaire	2 semaines

Finance

Code	Formation	Durée
F1	Gestion financière : Principes et méthodes	1 semaine
F2	Comptabilité Financière Avancée	2 semaines
F3	Gestion financière pour les professionnels du développement	1 semaine
F4	Analyse et Interprétation des États Financiers	1 semaine
F5	Pratique de la planification financière	1 semaine
F6	Maîtriser le Diagnostic financier	1 semaine
F7	Finance pour Non Financiers : niveau 1	1 semaine
F8	Elaborer un Business Plan	1 semaine
F9	Gestion du Risque de la relation Entreprise/Banque	1 semaine
F10	Gestion financière et procédures de décaissement des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux (BM, BAD, FIDA)	2 semaines

Contrôle de Gestion

Code	Formation	Durée
CG1	Initiation au Contrôle de Gestion	1 semaine
CG2	Maîtriser le contrôle de gestion	2 semaines
CG3	Le Contrôle de Gestion Sociale et son Suivi Budgétaire	2 semaines
CG4	ONG : Financement , Gestion Comptable et Financière	2 semaines



Secteur Public

Marchés Publics

Code	Formation	Durée
MPU1	Maitriser la Pratique des Marchés Publics	2 semaines
MPU2	La Rédaction du Cahier des Charges des Marchés Publics	1 semaine
MPU3	Bien Répondre à un Appel d'Offres Public	1 semaine
MPU4	Maitriser les procédures publiques	1 semaine
MPU5	L'Exécution d'un Marché Public	1 semaine
MPU6	Montage et Négociation PPP	2 semaines
MPU7	Gestion avancée des contrats publics	1 semaine
MPU8	Passation des marchés de travaux	1 semaine
MPU9	Passation des marchés publics durables	1 semaine
MPU10	Contrôle et Audit des marchés publics	2 semaines
MPU11	La passation et l'exécution des marchés selon les nouvelles procédures des bailleurs (BM, UE, BAD)	1 semaine
MPU12	La prévention de la corruption dans les marchés publics	new 1 semaine
MPU13	L'intégration de l'IA dans les marchés publics	new 2 semaines
MPU14	Programmation des investissements publics	1 semaine

Comptabilité , Finances et Contrôle Publics

Code	Formation	Durée
CFCP1	Budget et Comptabilité des Etablissements Publics : Principe et méthodes de gestion	1 semaine
CFCP2	Budget facile pour les cadres publiques	1 semaine
CFCP3	Gérer la Masse Salariale en Secteur Public	2 semaines
CFCP4	Techniques d'optimisation des recettes publiques	1 semaine
CFCP5	Les méthodes de recouvrement des créances publiques	1 semaine
CFCP6	Evaluer les Politiques Publiques	1 semaine
CFCP7	Méthodes et Outils de Gestion Budgétaire dans les Associations	1 semaine
CFCP8	Contrôle interne et audit des finances publiques	2 semaines
CFCP9	Gestion axée sur les résultats	2 semaines
CFCP10	Savoir Lire et contrôler les Comptes des Associations	2 semaines



Banque et Particuliers

Code	Formation	Durée
BP1	Gestion des Comptes Particuliers	1 semaine
BP2	Techniques de Vente pour les Conseillers Bancaires	1 semaine
BP3	Produits et Services Bancaires pour les Particuliers	1 semaine
BP4	Fondamentaux de l'accueil : Cycle destiné aux fonctions de chargé d'accueil et de chargé de clientèle	1 semaine
BP5	Fondamentaux bancaires	1 semaine
BP6	Fondamentaux de l'épargne financière	1 semaine
BP7	Gestion des incivilités au quotidien : cycle destiné aux fonctions de chargé d'accueil et de directeur d'agence	1 semaine
BP8	Vendre aux particuliers	1 semaine
BP9	Les solutions de financement court terme pour les particuliers: Crédit à la consommation, crédit	1 semaine
BP10	Le crédit immobilier	1 semaine
BP11	Conformité et gestion du risque opérationnel	1 semaine
BP12	Etre banquier et assurer : technique de vente des assurances	1 semaine
BP13	Optimiser ses contacts clients par téléphone	1 semaine

Banque et professionnels et Entreprises

Code	Formation	Durée
BPE1	Vendre aux professionnels	1 semaine
BPE2	La prospection des professionnels	1 semaine
BPE3	La protection de la vie privée des clients professionnels	1 semaine
BPE4	Gestion des Relations avec les PME	1 semaine
BPE5	Financement des Entreprises : Solutions et Stratégies	1 semaine
BPE6	Analyse des Risques et Crédit Entreprise	1 semaine
BPE7	Fondamentaux de la comptabilité et de l'analyse financière pour les conseillers bancaires	1 semaine

Financement Bancaire

Code	Formation	Durée
FB1	Instruments de Financement : Crédit, Leasing et Affacturage	1 semaine
FB2	Structuration de Financement de Projets	1 semaine
FB3	Analyse Financière et Octroi de Crédits	1 semaine
FB4	Le Crédit à la Consommation	1 semaine
FB5	Le Crédit d'Investissement	1 semaine
FB6	Financement des Marchés Publics	1 semaine
FB7	Financement de Trésorerie	1 semaine
FB8	Financement de l'Immobilier	1 semaine
FB9	Financement des PME	1 semaine
FB10	Financement des Groupes	1 semaine
FB11	Financement des Opérations de Commerce Extérieur	1 semaine
FB12	Gestion du Crédit Documentaire	1 semaine
FB13	Financement des Stocks	1 semaine

La Banque : une profession, des métiers

Code	Formation	Durée
MB1	Banque et marchés de capitaux	1 semaine
MB2	La gestion et déclarations des crédits	1 semaine
MB3	La gestion des incidents de paiement	1 semaine
MB4	Instruments de gestion du risque bancaire	1 semaine
MB5	Gestion des risques systémiques	1 semaine
MB6	Les Evolutions du Secteur Bancaire et les Nouveaux Métiers	1 semaine
MB7	Le métier d'analyste financier	2 semaines
MB8	Les métiers de back office	1 semaine
MB9	Les métiers de middle office	1 semaine
MB10	Les métiers de front office	1 semaine
MB11	Crédit Bail	1 semaine
MB12	Factoring-Forfaiting	1 semaine
MB13	Métier d'assurance	1 semaine
MB14	Métier de prévoyance	1 semaine
MB15	Actuariat assurance	2 semaines

Code	Formation	Durée
MB16	Assurance vie, Assurance retraite	1 semaine
MB17	Compétences Clés dans le Secteur Bancaire	1 semaine
MB18	Le compte bancaire	1 semaine
MB19	Commissions et dates de valeur	1 semaine
MB20	Les opérations de guichet	1 semaine
MB21	Les opérations sur cartes bancaires	1 semaine
MB22	La gestion des moyens de paiement	1 semaine
MB23	Marché de capitaux	1 semaine
MB24	Finance d'entreprise-Finance de marché	1 semaine
MB25	Finance internationale-Fonction financière internationale	1 semaine
MB26	Analyse des groupes	1 semaine
MB27	La gestion de la clientèle de masse et la segmentation	1 semaine
MB28	La responsabilité de l'utilisateur, propriétaire d'application: la notion de MOA/MOE, le contrat de service	1 semaine
MB29	Etudes financières et sectorielles	1 semaine
MB30	Gestion des moyens de paiement	1 semaine

Code	Formation	Durée
MB31	Gestion de portefeuille	1 semaine
MB32	Gestion de trésorerie	1 semaine
MB33	Gestion de patrimoine	1 semaine
MB34	Politique financière	1 semaine
MB35	Planification financière	1 semaine
MB36	Décision financière	1 semaine
MB37	Comptabilité bancaire	1 semaine
MB38	Fiscalité des banques et entreprises	1 semaine
MB39	Contrôle de gestion bancaire	1 semaine
MB40	Réduction de frais généraux et des coûts	1 semaine
MB41	Audit bancaire	2 semaines
MB42	Contrôle interne bancaire	2 semaines
MB43	Management bancaire	2 semaines
MB44	Marketing bancaire	2 semaines
MB45	Actuariat bancaire	2 semaines
MB46	Gouvernance des banques	2 semaines
MB47	Cartographie et gestion des risques bancaires	1 semaine

Gestion de Patrimoine

Code	Formation	Durée
GP01	Le diagnostic patrimonial	1 semaine
GP02	Stratégies de Gestion de Patrimoine	1 semaine
GP03	Les solutions d'investissement	1 semaine
GP04	Les leviers juridiques et fiscaux	1 semaine
GP05	Les solutions de protection du patrimoine au centre de la gestion de patrimoine	1 semaine
GP06	Etre banquier et assureur : techniques de vente des assurances	1 semaine
GP07	Le conseil bancaire	1 semaine
GP08	Produits de Placement et de Gestion de Fortune	1 semaine

Directeur d'Agence Bancaire

Code	Formation	Durée
DA1	Leadership et Management pour les Directeurs d'Agence	1 semaine
DA2	Gestion d'Equipe et Stratégies de Vente en Agence	1 semaine
DA3	Mise en oeuvre des actions marketing et communication sur les points de vente	1 semaine
DA4	Relations avec les acteurs économiques locaux	1 semaine
DA5	Gérer un portefeuille de clients mixtes	1 semaine
DA6	Veiller à la rentabilité de l'agence	1 semaine
DA7	Optimisation de la Performance d'une Agence Bancaire	1 semaine
DA8	Respect de la réglementation bancaire et des règles de conformité sur un point de vente	1 semaine

Chef de Produits Bancaires

Code	Formation	Durée
CPB1	Développement et Lancement de Nouveaux Produits Bancaires	1 semaine
CPB2	Benchmark et leviers de créativité	1 semaine
CPB3	Analyse de Marché et Positionnement de Produits	1 semaine
CPB4	Aspects juridiques et conformité	1 semaine
CPB5	Marketing et Commercialisation de Produits Bancaires	1 semaine
CPB6	Stratégies de Marketing Digital pour les Banques	1 semaine
CPB7	Gestion du budget marketing alloué	1 semaine
CPB8	SEO et Content Marketing	1 semaine
CPB9	Gestion des relations avec les services internes	1 semaine
CPB10	Formation des équipes en interne : techniques et outils	1 semaine

Chef de projet Marketing Bancaire

Code	Formation	Durée
CPMB1	Gestion de Projets Marketing Bancaires	1 semaine
CPMB2	Gestion et arbitrage des budgets alloués	1 semaine
CPMB3	Choix des solutions marketing les mieux adaptées	1 semaine
CPMB4	Innovation et Digitalisation en Marketing Bancaire	1 semaine

L'informatique Bancaire

Code	Formation	Durée
IB1	Ingénierie de développement	2 semaines
IB2	Systèmes d'Information Bancaires	2 semaines
IB3	Sécurité Informatique dans le Secteur Bancaire	1 semaine
IB4	PECB DORA Lead Manager : conduire la résilience numérique dans les entités financières et assurer la conformité avec DORA	1 semaine
IB5	Digitalisation des Services Bancaires	2 semaines
IB6	Responsable d'application	2 semaines
IB7	Analyste/ Chef de Projet	2 semaines
IB8	Ingénieur conception	2 semaines
IB9	Directeur de projet	2 semaines
IB10	Architecte technique	2 semaines
IB11	Ingénierie méthode	2 semaines
IB12	Ingénierie intégration	2 semaines
IB13	Ingénierie système distribué	2 semaines
IB14	Analyste d'exploitation	2 semaines
IB15	Ingénierie système central	2 semaines
IB16	La Banque en ligne: notions de Banque étendue	1 semaine
IB17	La compensation moderne: les échanges de fichiers sans échange de valeurs	1 semaine

Finance Islamique

Code	Formation	Durée
FI1	Principes et Produits de la Finance Islamique	1 semaine
FI2	Conformité et Réglementation en Finance Islamique	1 semaine
FI3	Opportunités de Marché en Finance Islamique	1 semaine
FI4	Micro finance islamique	1 semaine
FI5	Comptabilité des produits islamiques	2 semaines
FI6	Fiscalité des produits islamiques	1 semaine
FI7	Gestion des risques en FI	1 semaine
FI8	Marketing des produits islamique	1 semaine

International

Code	Formation	Durée
BI1	Opérer sur le marché des changes sans crainte	1 semaine
BI2	La réglementation des changes	1 semaine
BI3	La balance commerciale	1 semaine
BI4	Les accords internationaux	1 semaine

Assurance

Code	Formation	Durée
ASS1	Les Fondamentaux de l'Assurance : Tout Ce Qu'il Faut Savoir	1 semaine
ASS2	Comprendre les contrats d'assurance et leurs fondements légaux	1 semaine
ASS3	Les contrats d'assurance : approfondissement	1 semaine
ASS4	Maîtrise du Droit des Assurances	2 semaines
ASS5	Gestion des Risques Juridiques des Contrats d'Assurance	1 semaine
ASS6	Les règles de base de la « Responsabilité Civile »	1 semaine
ASS7	Maîtrisez les Modalités de l'Assurance Automobile	1 semaine
ASS8	Optimisez les Assurances Sociales de Votre Entreprise	1 semaine
ASS9	Comprendre et Appliquer les Règles de l'Assurance Dommages	1 semaine
ASS10	Maîtrisez le Contrat Multirisques Habitation	1 semaine
ASS11	Les Fondamentaux Juridiques de l'Assurance IARD	1 semaine
ASS12	Maîtrise Juridique et Technique de l'Assurance-Vie	1 semaine
ASS13	La gestion des accidents de travail et maladies professionnelles	1 semaine
ASS14	Transformation Digitale dans l'Assurance	1 semaine
ASS15	Insurtech : Innover dans le Secteur de l'Assurance	1 semaine

Code	Formation	Durée
ASS16	Big Data et Intelligence Artificielle pour l'Assurance	2 semaines
ASS17	Gestion des Risques Émergents	1 semaine
ASS18	Conformité et Réglementation en Assurance	1 semaine
ASS19	Cybersécurité dans le Secteur de l'Assurance	1 semaine
ASS20	Assurance Cyber Risques	1 semaine
ASS21	Marketing Digital pour l'Assurance	1 semaine
ASS22	Leadership et Gestion du Changement en Assurance	1 semaine
ASS23	Compétences du Futur dans l'Assurance	1 semaine



Français

Code	Formation	Durée
FR1	Méthodes de communication écrite et orale en Français	2 semaines
FR2	Perfectionner votre Français. Professionnel (écrits, présentations, animation de réunions	2 semaines
FR3	Techniques d'entretien Téléphonique	1 semaine
FR4	Français pour les téléconseillers	2 semaines
FR5	Français pour les assistantes	2 semaines
FR6	Français pour les hôtesses	1 semaine
FR7	Français pour les vendeurs (communication écrite, entretiens, négociations)	2 semaines
FR8	Français pour réussir ses entretiens d'embauche	1 semaine

Anglais

Code	Formation	Durée
ANG1	Bien communiquer en oral et en écrit	3 semaines
ANG2	Perfectionner votre Anglais. (Entrainement intensif et mise en situation).	2 semaines
ANG3	Faire une présentation en Anglais	1 semaine
ANG4	Animer des réunions en Anglais.	1 semaine
ANG5	Téléphoner en Anglais	1 semaine
ANG6	Les Techniques d'Accueil physique et téléphonique en Anglais	1 semaine
ANG7	Anglais pour Assistantes	4 semaines
ANG8	Anglais pour Hôtesse	2 semaines
ANG9	Anglais pour Managers	4 semaines
ANG10	Convaincre en Anglais	1 semaine
ANG11	Vendre et négocier en Anglais	1 semaine
ANG12	L'Anglais des Ressources Humaines	2 semaines
ANG13	L'Anglais des Achats	2 semaines
ANG14	L'Anglais pour la logistique	2 semaines
ANG15	L'Anglais du Marketing	2 semaines
ANG16	L'Anglais Bancaire et Financier	2 semaines
ANG17	L'Anglais Juridique	2 semaines
ANG18	L'Anglais pour le Commerce International	2 semaines
ANG19	L'Anglais pour le Tourisme	2 semaines

Espagnol

Code	Formation	Durée
ESP1	L'Espagnol pour Assistantes	4 semaines
ESP2	L'Espagnol pour Hôteses	1 semaine
ESP3	Les Techniques d'Accueil en Espagnol	1 semaine
ESP4	L'Espagnol pour Managers	4 semaines
ESP5	Convaincre en Espagnol	1 semaine
ESP6	Vendre et négocier en Espagnol	4 semaines
ESP7	Faire une présentation en Espagnol	1 semaine
ESP8	Animer des réunions en Espagnol	1 semaine
ESP9	L'Espagnol pour le Commerce International	2 semaines
ESP10	L'Espagnol pour la Banque et les Finances	2 semaines
ESP11	L'Espagnol Juridique	2 semaines
ESP12	L'Espagnol pour le tourisme	2 semaines
ESP13	L'Espagnol des Ressources Humaines	1 semaines

Allemand

Code	Formation	Durée
ALM1	L'Allemand pour Assistantes	4 semaines
ALM2	L'Allemand pour Hôtesse	4 semaines
ALM3	Les Techniques d'Accueil en Allemand	2 semaines
ALM4	L'Allemand pour Managers	4 semaines
ALM5	Convaincre en Allemand	1 semaine
ALM6	Vendre et négocier en Allemand	4 semaines
ALM7	Faire une présentation en Allemand	1 semaine
ALM8	Animer des réunions en Allemand.	1 semaine
ALM9	L' Allemand Bancaire et Financier	2 semaines
ALM10	L'Allemand Juridique	2 semaines
ALM11	L'Allemand pour le tourisme	2 semaines
ALM12	L'Allemand des Ressources Humaines	1 semaines



Logistics training
& consulting

 +212 603-817873

 contact@logisticsltc.com

 logisticsltc.com